

**Автономное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Удмуртской Республики»  
(МФЦ УР)**

**ПРИКАЗ**

09 01 2018 г.

№ 18/01-05

г. Ижевск

«Об утверждении Положения об антикоррупционной политике АУ «МФЦ УР»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ № 273),

приказываю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике АУ «МФЦ УР» (прилагается).

2. Утвердить Памятку как противостоять коррупции (прилагается).

3. Назначить директоров территориально обособленных подразделений ответственными лицами за реализацию норм, установленных ФЗ № 273 и антикоррупционной политики автономного учреждения, а также за обеспечение в подразделении:

- соблюдения требований законодательства в сфере противодействия коррупции и Положения об антикоррупционной политике АУ «МФЦ УР»;
- размещения Памяток на информационных стендах;
- ознакомления под подпись сотрудников с Положением об антикоррупционной политике АУ «МФЦ УР»;
- ведения Журнала учеб сотрудников и Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4. Назначить уполномоченным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в АУ «МФЦ УР» начальника юридического отдела филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР» Е.В. Нургалиеву.

5. Утвердить План антикоррупционных мероприятий на 2018 г. (прилагается).

6. Отделу информационных технологий обеспечить размещение Положения об антикоррупционной политике АУ «МФЦ УР», Памятки как противостоять коррупции, Плана антикоррупционных мероприятий на 2018 г. на официальном сайте автономного учреждения.

7. Отделу кадров обеспечить ознакомление вновь принимаемых сотрудников с Положением об антикоррупционной политике АУ «МФЦ УР» и

выполнение требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Довести настоящий приказ до сведения обособленных подразделений.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Нелюбин

Вносит приказ: исполнитель Нургалиева Е.В.